



APC

ALPHA PRIME CORPORATION SARL

SURVEILLANCE & PROTECTION 24/7

企业政策

第2.0版 • 中文版本 — 译本；以法文版本为准

1. 反腐败与尽职调查
2. 供应商与分包商管理
3. 人员保护及防止性剥削和性虐待
4. 举报（吹哨人）政策
5. 反欺凌与反骚扰
6. 招聘与利益冲突

私人安保经营许可	N°000672/MISP/AT/DGAPJ/DAJ-R
RCCM / NIF	NE-NIM-01-2020-B13-01859 / 66941/R
编号	APC/POL/2026-001
生效日期	2026年10月8日 — 取代2026年6月2日版本
批准人	MAHAMANE SORY DIALLO — 经理（Gérant）



00 总则

- 适用范围。**本政策适用于APC的经理（Gérant）、管理人员、雇员、代理人、分包商及供应商。
- 法规框架。**APC依据2025年2月7日关于规范尼日尔私人安保公司活动的第2025-072/P/CNSP/MI/SP/AT号法令、尼日尔《劳动法》及其他适用法律开展业务。本政策与法律相抵触时，以法律为准。
- 纪律处分。**本政策所述的任何纪律处分均依照《劳动法》、劳动合同及APC内部规章执行，并保障雇员的陈述申辩权利。
- 向主管机关报告的法定义务。**本政策不限制员工将其知悉的犯罪及违法行为立即报告司法警察或共和国检察官的法定义务（第2025-072号法令第27条）。内部举报是对该义务的补充，绝不能取而代之。
- 保密。**履职过程中获取的信息，除法律另有规定外，仅可向APC、其委托客户或其法定代表人披露（第28条）。
- 个人数据。**依据本政策收集的个人信息（身份核查、无犯罪记录证明、举报材料）仅用于既定目的，予以安全保管，仅限授权人员查阅，并依照尼日尔个人数据保护法律处理。
- 举报渠道。**

渠道A	MAHAMANE SORY DIALLO, 经理（Gérant）	info@apcsec.com	+227 96 97 61 54
渠道B	Moctar GUIMBA, 道德与合规官	ethics@apcsec.com	+227 96 73 65 18

凡涉及经理的举报必须通过渠道B提交；任何举报人如愿意，亦可选择渠道B。

- 语言。**本政策以法文、英文和中文制定。各版本如有歧义，以法文版本为准。

01 反腐败与尽职调查

零容忍

任何适用人员不得直接或通过中间人，向公职人员或私人提供、承诺、给予、索取或接受任何贿赂、疏通费或不正当利益。

礼品与款待

- 所有提供或收受的礼品及款待均须登记在礼品登记簿中。
- 价值超过**50美元（或等值西非法郎）**的礼品应予拒绝或退还。
- 一律拒绝现金及现金等价物。
- 在与相关对方进行招标或合同续签期间，不得给予或接受任何礼品。

尽职调查

- 在建立合作关系前，对客户、供应商和合作伙伴进行核查：注册登记、股权结构，以及联合国安理会综合制裁名单和适用的禁止名单筛查。
- 所有财务交易均有书面记录。每一份付款指令均编有连续编号，并登记于APC付款指令登记簿。
- 合同在签署前须经审核。

举报

通过渠道A或渠道B举报。严禁对善意举报人进行任何报复。

后果

依照总则第3条给予纪律处分，直至解雇；终止合同关系；移送主管机关。

02 供应商与分包商管理

选择标准

- 依法注册并遵守适用法律。
- 具备经证实的技术能力。
- 遵守公平的劳动用工规范。
- 财务状况稳健。
- 对腐败、强迫劳动、童工及现代奴役零容忍。

安保业务分包

APC不将任何私人安保业务（守卫、人身保护、押运资金）分包给未持有公共安全部长颁发之自有许可的实体。APC的许可具有人身专属性，不得转让（第2025-072号法令第10条）。

合同条款

所有供应商合同均包含道德、劳动标准、反腐败、保密及审计权条款。APC使用运输或物流供应商时，须签订包含上述条款的书面合同。

保险

APC已投保民事责任险，承保其业务活动所造成的损害（第2025-072号法令第52条）。

监督

每年至少对供应商的履约情况及合规性评估一次。任何不合规事项均上报经理，并须在30日内纠正，否则终止合同。

03 人员保护及防止性剥削和性虐待（PSEA）

承诺

- APC不容忍对任何与其业务接触的人员实施任何形式的虐待、剥削或伤害。
- APC执行联合国秘书长公报ST/SGB/2003/13及《联合国供应商行为守则》的标准：禁止性剥削和性虐待；禁止以金钱、就业、物品或服务换取性关系；无论当地成年年龄如何规定，禁止与任何未满18岁者发生性行为。
- **童工。** APC不雇用任何未满18岁者。安保人员的最低年龄为20岁（第2025-072号法令第20条）。
- **尊重法律与人身。** 员工不介入劳动纠纷；不监视他人私生活或其政治、宗教、工会观点；仅在正当防卫时使用武力（第4条和第45条）。

举报

任何疑虑均须立即通过渠道A或渠道B报告。犯罪或违法行为还须报告主管机关（总则第4条）。受害人的隐私与福祉优先。

调查与措施

对指控及时开展调查。调查期间，可依照《劳动法》对被指控人采取预防性停职。经查证属实者予以解雇并移送主管机关。APC全力配合客户及主管机关的调查。

04 举报（吹哨人）政策

可举报事项

- 腐败、欺诈或盗窃。
- 人员保护问题及性剥削和性虐待。
- 强迫劳动。
- 违反本政策、第2025-072号法令或任何其他法律的行为。

举报方式

- 通过渠道A或渠道B，可当面、电子邮件（注明“机密”）或电话举报。
- 接受匿名书面举报。

处理

- 5个工作日内确认收到举报，30日内完成调查。
- 举报人身份受到保护。
- 被举报涉及的人员不得参与举报的处理。

保护

对善意举报人进行报复构成违纪行为。故意虚假举报亦可受到纪律处分。

法定义务不受影响

内部举报不取代第27条规定的向司法机关报告的义务。

05 反欺凌与反骚扰

承诺

- APC提供免受欺凌、骚扰、歧视和恐吓的工作环境。
- 员工受到有尊严的对待。禁止身体或精神暴力以及非法克扣工资（第2025-072号法令第26条）。
- 向员工提供文明行为培训。
- 各岗位负责人负责在其现场维持相互尊重的行为规范。

投诉

向上级、渠道A提出，涉及经理时向渠道B提出。投诉予以保密处理，并在15个工作日内完成调查。

后果

依照总则第3条给予纪律处分，直至解雇。

06 招聘与利益冲突

原则

- 招聘公平、透明，以能力和岗位适配性为依据。
- 不因性别、宗教、民族或出身而歧视，**但须符合下列法定条件。**
- 每位员工在上岗前均获得书面劳动合同。
- 员工仅被分派至合同约定的工作（第23条）。

法定资格条件（第2025-072号法令第20—21条）

所有行政、管理及执勤人员须：

- 年满20周岁；
- 未因侵害人身或财产安全而被判处实刑；
- 品行良好；
- 未被国防与安全部队除名。

国防与安全部队退役人员还须出具良好品行证明。外国人须满足第20条规定的附加条件。

员工档案

APC为每位员工保存：经认证的出生证明、国民身份证及国籍证明复印件；居住证明；四张照片；近期无犯罪记录证明（第3号公报）。

人员构成

依照第51条，APC员工中至少三分之一为已最终退出现役的国防与安全部队退役人员。

培训与资质

员工须经国家认可的培训中心培训，并在派岗前取得第49条规定的资质许可。

法定申报

- 每次招聘和解雇均须在30日内向公共安全主管部门申报（第24条）。
- 每季度向该部门报送更新后的员工名单（第25条）。

利益冲突

- 每位员工须申报任何可能与APC利益冲突的个人利益，包括与客户、供应商或竞争对手的亲属关系。
- 在与APC有业务往来的公司中持有的财务利益须予申报；由经理决定所需采取的措施。
- 未申报构成违纪行为。

档案保存

招聘档案在雇佣期内及雇佣结束后五（5）年内保存；法律要求更长期限的，从其规定。

批准

经理批准本政策。本政策自下列日期起生效，对总则第1条所列全体人员具有约束力。

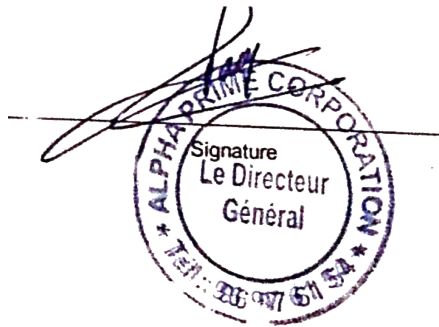
MAHAMANE SORY DIALLO

经理 (Gérant)

Alpha Prime Corporation SARL

日期 : 08/10/2026

签字及盖章



扫码验证真伪
FB93308746